

ZADÁVATEL ZÁKAZKY:

Intech Slovakia, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET SÚŤAŽE:

Vývoj softvéru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov

v Bratislave, dňa 03.08.2016

.....
Ing. Peter Švolík, konateľ
Intech Slovakia, s.r.o.

Súlad súťažných podkladov podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potvrdzuje:

v Bratislave, dňa 03.08.2016

.....
Ing. Ivana Hodošiová
poverená Mandátnou zmluvou

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV.....	3
Časť I. Všeobecné informácie.....	3
1. Identifikácia zadávateľa zákazky	3
2. Predmet zákazky	3
3. Miesto a termín plnenia	4
4. Zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	5
6. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie	5
7. Komunikácia	5
8. Vysvetľovanie a doplnenie	5
9. Obhliadka	6
Časť III. Príprava ponuky.....	6
10. Vyhotovenie ponuky	6
11. Jazyk ponuky	7
12. Mena a ceny v ponuke.....	7
13. Zábezpeka	8
14. Variantné riešenie	8
15. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku, skupina dodávateľov a subdodávateľa	8
16. Obsah ponuky.....	9
17. Náklady na ponuku.....	10
Časť IV. Predkladanie ponuky	11
18. Predloženie ponuky	11
19. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	11
Časť V. Vyhodnotenie ponúk	12
20. Otváranie ponúk.....	12
21. Preskúmanie ponúk.....	12
22. Hodnotenie splnenia podmienok účasti a vysvetľovanie	12
23. Vyhodnotenie ponúk.....	13
Časť VI. Prijatie ponuky.....	14
24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	14
25. Revízne postupy	14
26. Uzavretie zmluvy a Register užívateľov konečných výhod	14
Časť VII Tabuľky	16
B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	35
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY.....	36
D. SPÔSOB URČENIA CENY	38
E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY	39

A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA ZADÁVATEĽA ZÁKAZKY

1.1 Zadávateľ zákazky

Názov zadávateľa zákazky: Intech Slovakia, s.r.o.
Adresa zadávateľa zákazky: Vilová 2, 851 01 Bratislava
IČO: 35 698 616
DIČ: 2020310930
IČ DPH: SK 2020310930
web: www.intechsk.sk

1.2 Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania

Organizácia, poverená vykonaním verejného obstarávania, bude v rámci celého procesu verejného obstarávania komunikovať v mene zadávateľa zákazky s uchádzačmi a záujemcami. Poverená organizácia bude uchádzačom poskytovať akékoľvek ďalšie informácie, týkajúce sa predmetného verejného obstarávania, bude prijímať žiadosti o vysvetlenie a poskytovať vysvetlenie Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov a bude prijímať ponuky.

Kontaktná osoba vo veciach organizácie verejného obstarávania:
Ing. Ivana Hodošiová, Enteris, s.r.o., poštová adresa: Vilová 2, 851 01 Bratislava, tel: 02 63531231,
e-mail: hodosiova@enteris.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov zákazky

Vývoj softvéru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov

2.2 Všeobecný rámec

Intech Slovakia, s.r.o ako osoba podľa § 8 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (*d ďalej len „zákon“*) postupuje pri obstaraní predmetu zákazky ako zadávateľ zákazky. Na základe stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky sa jedná o nadlimitnú zákazku, ktorá bude obstarávaná spôsobom obstarávania podlimitných zákaziek na poskytnutie služby, ktorá nie je bežne dostupná na trhu a to v zmysle § 113 - § 116 zákona.

Zákazka sa realizuje listinnou formou procesu verejného obstarávania, v zmysle § 187 ods. 8 zákona.

2.3 Predmet zákazky a stručný popis

Predmetom zákazky je vývoj softwaru na mieru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov spracovania, skladovania a dodávky biomasy.

Okrem kvantifikačných údajov je potrebné zhromažďovať údaje identifikačné, vrátane GPS súradníc lokalít, kde je práca vykonávaná, mapového podkladu a fotografií z týchto lokalít. Súčasťou spracovania

bude aj prepojenie s umiestnenými web kamerami na týchto miestach za účelom online monitoringu najmä skladov biomasy.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov, časť C. Opis predmetu zákazky.

2.4 Zatriedenie predmetu zákazky podľa Spoločného slovníka obstarávania (CPV)

72212422-3 Súbor služieb na vývoj softvéru

72421000-7 Služby na vývoj internetových alebo intranetových aplikácií klientov

72310000-1 Spracovanie údajov

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky

315 000,00 EUR

2.6 Rozsah dodávky zákazky

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Úspešný uchádzač predloží ponuku a dodá plnenie predmetu zákazky komplexne a v kvalite, vyplývajúcej z ponuky uchádzača a tak, aby celková cena za dodanie predmetu zákazky pokryla všetky záväzky z jeho ponuky a z uzatvorenej zmluvy.

3. MIESTO A TERMÍN PLNENIA

3.1 Miesto dodávky predmetu zákazky

Vilová 2, 851 01 Bratislava

3.2 Termín plnenia

Predmet zákazky je potrebné poskytnúť do **6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo.

4. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov zadávateľa zákazky a súčasne bude spolufinancovaný z prostriedkov EHP/Nórskoho finančného mechanizmu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Zmluva o dielo bude uzavretá v rámci projektu SINBIO (Sustainable Innovation in Bioenergy), financovaného z Grantov EHP/Nórskych grantov a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

4.2 Platobné podmienky

Preddavky ani zálohy sa nebudú poskytovať. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia. Ostatné platobné podmienky sú uvedené v časti E. Obchodné a zmluvné podmienky.

5. ZMLUVA

Výsledkom verejného obstarávania bude Zmluva o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v platnom znení, medzi úspešným uchádzačom a zadávateľom zákazky. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť Súťažných podkladov C. Opis predmetu zákazky, D. Spôsob určenia ceny a E. Obchodné a zmluvné podmienky.

K podpisu Zmluvy o dielo sa pristúpi po ukončení procesu verejného obstarávania a iba po schválení postupu zadávateľa zákazky Riadiacim orgánom, ktorý spolufinancuje dodávku predmetu zákazky.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej zadávateľom zákazky, t.j. **28.02.2017**.

V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude zadávateľ zákazky o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov.

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1 Zadávateľ zákazky bude pri komunikácii v tejto súťaži postupovať v zmysle §187 ods. 8 zákona, t.j. komunikácia bude prebiehať v písomnej forme (s výnimkou vysvetľovania Výzvy na predkladanie ponúk a Súťažných podkladov, ktorá sa bude realizovať prostredníctvom e-mailu), ponuky sa budú predkladať v písomnej forme.
- 7.2 Elektronická komunikácia sa bude uskutočňovať iba prostredníctvom e-mailovej adresy hodosiova@enteris.sk. Pri elektronickej komunikácii je záujemca/uchádzač je povinný potvrdiť prijatie písomnosti a to obratom, zaslaním odpovede na doručený e-mail, kde bude uvedené, že záujemca/uchádzač potvrdzuje prijatie e-mailu. Výhradne elektronická komunikácia sa bude realizovať pri vysvetľovaní Súťažných podkladov.
- 7.3 Komunikácia bude prebiehať výhradne v slovenskom alebo českom jazyku.
- 7.4 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom/záujemcom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní (zákon č. 71/1967 Zb. – Správny poriadok – v platnom znení).

8. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE

- 8.1 V prípade potreby objasnenia podmienok účasti, Súťažných podkladov alebo iných dokumentov poskytnutých zadávateľom zákazky v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie.
- 8.2 Žiadosť o vysvetlenie sa predkladá výhradne elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy: hodosiova@enteris.sk.
- 8.3 E-mailové potvrdenie doručenia vysvetlenia sa bude považovať za preukázané doručenie.

- 8.4 Vysvetlenie údajov uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v Súťažných podkladoch, resp. inej sprievodnej dokumentácii zadávateľ zákazky oznámi všetkým záujemcom bezodkladne, najneskôr však 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.5 Zadávatel' zákazky takéto vysvetlenie zverejní aj v Profile verejného obstarávateľa, vedeného Úradom pre verejné obstarávanie: <https://www2.uvo.gov.sk/profil/-/profil/pzakazky/10741>.

9. OBHLIADKA

nebude sa realizovať

Časť III. Príprava ponuky

10. VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Spôsob vyhotovenia ponuky

- 10.1.1 Ponuka, ktorú uchádzač v rámci tohto verejného obstarávania predloží zadávateľovi zákazky, je dôkazom toho, že uchádzač chce za ním stanovenú cenu poskytnúť zadávateľovi zákazky službu, ktorá je predmetom tejto zákazky.
- 10.1.2 Zadávatel' zákazky požaduje predloženie ponuky tak, ako je to uvedené v týchto Súťažných podkladoch, čím zadávateľ zákazky určil náležitosti ponuky.
- 10.1.3 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 10.1.4 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v Súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 10.1.5 Doklady vyhotovené záujemcom, musia byť podpísané záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, záujemca podpisovať nemusí.
- 10.1.6 Každý záujemca môže v súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Zadávatel' zákazky vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 10.1.7 Uchádzač predloží písomnú ponuku v jednom listinnom originálnom vyhotovení a tiež v jednej elektronickej kópii na CD/DVD nosiči, a to vo formáte súborov .pdf v strojovo čitateľnom tvare (textové a tabuľkové výstupy), obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Na tomto CD/DVD nosiči bude nahratá kompletná ponuka uchádzača tak, aby obsah nosiča bol identický s ponukou predloženou v písomnej forme. Údaje umiestnené na CD/DVD nosiči sú určené pre zverejňovanie dokumentov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie, v zmysle zákonných požiadaviek. Vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné podľa § 20 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov (ďalej len „dôverné informácie“), uchádzač vykoná začernenie tých častí dokumentov na CD/DVD nosičoch, ktoré označil ako dôverné informácie.
- 10.1.8 Zadávatel' zákazky upozorňuje uchádzačov, že po ukončení verejného obstarávania zadávateľ zákazky zverejní ponuky uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa. V profile verejného

obstarávateľ sa osobné údaje uvádzajú maximálne v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailová adresa a telefónne číslo.

- 10.1.9 Ak uchádzač alebo záujemca predkladá zadávateľovi zákazky dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom CD/DVD médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

10.2 Mlčanlivosť a obchodné tajomstvo

Zadávateľ zákazky je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona, ukládajúce povinnosť zadávateľa zákazky oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce zadávateľovi zákazky a Úradu pre verejné obstarávanie zverejňovať dokumenty.

11. JAZYK PONUKY

Ponuka a ďalšie doklady sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny (s výnimkou českého jazyka – dokumenty a ponuka vyhotovené v českom jazyku nie je potrebné prekladať). Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. MENA A CENY V PONUKE

12.1 Mena a právny rámec pre stanovenie ceny

Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Ak v ponuke uchádzač uvádza sumy v inej mene ako EUR (napr. pri preukazovaní podmienok účasti), pre prepočet ceny na EUR je potrebné použiť kurz, platný ku dňu odoslania predmetnej Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania. Relevantný je kurz inej meny zverejnený v príslušný deň Európskou centrálnou bankou.

Cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v znení vyhlášky MF SR č. 87/1996, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.

12.2 Daň z pridanej hodnoty

Ak je záujemca platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- sadzba DPH a výška DPH,
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie iba cenu celkom.

12.3 Komplexnosť ceny v ponuke a v Zmluve o dielo

Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za dodanie predmetu zákazky a musí byť v súlade s pokynmi v časti Súťažných podkladov D. Spôsob určenia ceny.

Zadávateľ zákazky nebude po podpise zmluvy akceptovať žiadne nároky uchádzača o navýšenie ceny z dôvodu chýb pri príprave ponuky, nenacenení alebo nesprávnom nacenení predmetu zákazky alebo nesplnení akýchkoľvek povinností uchádzača pri príprave ponuky z hľadiska požadovanej komplexnosti, úplnosti a kvality, kladenej na dodanie predmetu zákazky.

13. ZÁBEZPEKA

nevyžaduje sa

14. VARIANTNÉ RIEŠENIE

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude sa na takéto variantné riešenie prihliadať.

15. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU, SKUPINA DODÁVATEĽOV A SUBDODÁVATELIA

Pre účely tohto verejného obstarávania, záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem na verejnom obstarávaní a uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý vo verejnom obstarávaní predložil ponuku. Hospodársky subjekt je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

15.1 Skupina dodávateľov

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa ekonomického a finančného postavenia, ako aj odbornej a technickej spôsobilosti preukazujú členovia skupiny dodávateľov spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

15.2 Právne vzťahy skupiny dodávateľov za účelom predloženia ponuky

Skupina dodávateľov nemusí na účely účasti vo verejnom obstarávaní vytvoriť právne vzťahy, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov pre komunikáciu so zadávateľom zákazky. Všetci členovia skupiny dodávateľov písomne splnomocnia jedného z členov na konanie v mene skupiny dodávateľov. Tento splnomocnený člen skupiny bude komunikovať so zadávateľom zákazky v mene celej skupiny dodávateľov.

15.3 Právne vzťahy skupiny dodávateľov za účelom uzavretia zmluvy

Ak sa skupina dodávateľov stane úspešným uchádzačom, vyžaduje sa, aby členovia skupiny vytvorili takú právnu formu, na základe ktorej budú členovia skupiny dodávateľov spoločne ručiť voči zadávateľovi zákazky za záväzky vzniknuté pri dodávke predmetu zákazky. Skupina dodávateľov predloží zadávateľovi zákazky pred podpisom Zmluvy o dielo dokument, na základe ktorého vznikla právna forma skupiny dodávateľov a to napr. v zmysle § 56 ods. 1 Obchodného zákonníka.

15.4 Subdodávateľa

- 15.4.1 Zadávateľ zákazky požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom a tiež, aby uviedol navrhovaných subdodávateľov, rozsah a predmet subdodávok.
- 15.4.2 Subdodávateľ je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 15.4.3 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Subdodávateľ musí mať oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 15.4.4 Zadávateľ zákazky určuje tieto pravidlá pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy: Ak v priebehu plnenia zmluvy dôjde k zmene subdodávateľa, je potrebné, aby tento nový subdodávateľ spĺňal podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač (vo fáze plnenia zmluvy Zhotoviteľ) je povinný oznámiť zadávateľovi zákazky (vo fáze plnenia zmluvy Objednávateľ) skutočnosť, že dôjde k zmene subdodávateľa a preukázať, že tento nový budúci subdodávateľ spĺňa podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia.

16. OBSAH PONUKY

Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

16.1 Obsah ponuky, časť „Kritériá“

Ponuka v časti „Kritériá“ musí obsahovať tieto doklady:

- 16.1.1 Návrh na plnenie kritérií (vzor v tabuľke č.1), podpísaný uchádzačom,
- 16.1.2 Zmluva o dielo s doplnenými údajmi (aj cenou za predmet zákazky), vrátane prílohy, podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača,
- 16.1.3 CD/DVD nosič s elektronickou verziou ponuky, predloženou v časti „Kritériá“ v zmysle bodu 10. týchto Súťažných podkladov.

16.2 Obsah ponuky, časť „Ostatné“

Ponuka v časti „Ostatné“ musí obsahovať tieto doklady:

- 16.2.1 Zoznam všetkých predložených dokladov, potvrdení a dokumentov,
- 16.2.2 Identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, telefónne číslo, e-mail) a osoby oprávnenej konať za uchádzača, kontaktné údaje pre účely elektronickej komunikácie (meno osoby, tel. číslo, e-mail). V prípade skupiny dodávateľov: uchádzač predloží identifikačné údaje za každého člena skupiny, ako aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky budú ručiť spoločne a nerozdielne za ich spoločné záväzky a aj za záväzky jej jednotlivých členov voči zadávateľovi zákazky, ktoré vzniknú pri realizácii predmetu zákazky aj počas záručnej lehoty. Uchádzač predloží aj plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

- 16.2.3 Čestné vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami tohto verejného obstarávania a že údaje, uvedené v jeho ponuke sú pravdivé; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny,
- 16.2.4 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, uverejnenej pod zn. 11882–WYS vo Vestníku verejného obstarávania č. 151/2016 zo dňa 05.08.2016. Doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti, môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z JED-u musí jednoznačne vyplývať, že uchádzač spĺňa všetky požadované podmienky účasti. JED je v prílohe č.1 týchto Súťažných podkladov.
- 16.2.5 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, uverejnenej pod zn. 11882–WYS vo Vestníku verejného obstarávania č. 151/2016 zo dňa 05.08.2016. Splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne preukázať vyplneným Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z predloženého JED-u musí byť jednoznačne zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky účasti takto predbežne preukázané. Ak záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje údaje podľa § 39 ods. 2 zákona aj o tejto osobe.
- 16.2.6 Doklady, potvrdenia a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, uverejnenej pod zn. 11882–WYS vo Vestníku verejného obstarávania č. 151/2016 zo dňa 05.08.2016. Splnenie podmienok účasti môže uchádzač predbežne preukázať vyplneným Jednotným európskym dokumentom (JED) podľa § 39 ods. 1 zákona. Z predloženého JED-u musí byť jednoznačne zrejmé, že uchádzač spĺňa podmienky účasti takto predbežne preukázané. Ak záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje údaje podľa § 39 ods. 2 zákona aj o tejto osobe.
- 16.2.7 Opis riešenia zákazky, definovanie výstupov, funkcionality.
- 16.2.8 Definovanie podielu zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľom, zoznam navrhovaných subdodávateľov, vrátane určenia rozsahu a predmetu subdodávok.
- 16.2.9 Zoznam dôverných informácií, ktoré uchádzač uviedol v ponuke.
- 16.2.10 Zmluva o dielo, s doplnenými údajmi (bez uvedenia ceny za predmet zákazky), podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača, vrátane prílohy.
- 16.2.11 CD/DVD nosič s elektronickou verziou ponuky, predloženou v časti „Ostatné“ v zmysle bodu 10. týchto súťažných podkladov.

17. NÁKLADY NA PONUKU

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči zadávateľovi zákazky, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú zadávateľovi zákazky ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Označenie obálky ponuky

Záujemca predloží ponuku osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 18.2 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 18.3.

Záujemca vloží ponuku zostavenú podľa pokynov v bode 15. do samostatnej nepriehľadnej obálky. Obal ponuky musí byť uzatvorený, prípadne zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu. Na obálke/obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:

- obchodné meno alebo názov uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania,
- označenie „súťaž“,
- označenie heslom súťaže „Vývoj softvéru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov“.

18.2. Adresa doručenia ponuky

Ponuku je potrebné doručiť osobne alebo prostredníctvom kuriéra, resp. poštovej zásielky na adresu: Enteris, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.

Zadávateľ zákazky odporúča uchádzačom, aby v záujme včasného doručenia ponuky, túto doručili osobne alebo využili doručovateľské služby kuriérskych spoločností a to z dôvodu možného oneskoreného doručovania zásielok prostredníctvom Slovenskej pošty.

Pri osobnom doručení ponuky vydá zadávateľ zákazky uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky. Osobné doručenie je možné v pracovných dňoch, v čase 9,00 – 15,00 hod.

18.3 Lehota na predkladanie ponúk

Uchádzač doručí ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **19.08.2016 o 10,00 hod.**

Ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín a čas doručenia ponuky zadávateľovi zákazky.

Ponuku predloženú alebo doručenú po uplynutí lehoty uvedenej v bode 20.2., zadávateľ zákazky prevezme, ale vráti ju uchádzačovi neotvorenú v súlade s § 49 ods. 3 písm. b) zákona.

19. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uvedenej v bode 20.2.

Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodného ponuky na základe písomnej žiadosti záujemcu, podpísanej záujemcom alebo osobou oprávnenou konať za záujemcu, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa kapitoly A. Pokyny pre záujemcov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu podľa A. Pokyny pre záujemcov bodu 20.1.

Časť V. Vyhodnotenie ponúk

20. OTVÁRANIE PONÚK

20.1 Adresa miesta otvárania ponúk

Otváranie ponúk sa uskutoční na adrese: Enteris, s.r.o., Vilová 2, 851 01 Bratislava.

20.2. Otváranie ponúk, časť „Ostatné“

Otváranie ponúk, časť „Ostatné“ sa uskutoční dňa **19.08.2016 o 10.30 hod.** Otváranie je neverejné.

Otváranie ponúk sa uskutoční tak, že komisia preverí neporušenosť ponuky, následne otvorí ponuku a otvorí časť ponuky „Ostatné“. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“, komisia vykoná všetky úkony, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky a vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

20.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“

Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“ musí byť aspoň päť pracovných dní.

Zadávateľ zákazky umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená.

Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených zadávateľom zákazky na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.

Zadávateľ zákazky najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk.

21. PRESKÚMANIE PONÚK

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami na predmet zákazky a ponuku a podmienkami uvedenými zadávateľom zákazky vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky zadávateľa zákazky na predmet zákazky, bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty na uplatnenie podania námietky.

22. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A VYSVETĽOVANIE

22.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať na základe podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, ako aj podmienok účasti, týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti, v zmysle požiadaviek, definovaných vo Výzve na predkladanie ponúk.

- 22.2 Zadávateľ zákazky písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač takéto vysvetlenie alebo doplnenie doručí zadávateľovi zákazky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak vyhlasovateľ zákazky použil s uchádzačom písomnú formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy. Ak zadávateľ zákazky použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, uchádzač doručí zadávateľovi zákazky požadované vysvetlenie alebo doplnenie dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti.
- 22.3 Zadávateľ zákazky vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
 - b) predložil neplatné doklady (neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti),
 - d) pokúsil sa neoprávnené ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak je táto podmienka uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk,
 - h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené zadávateľom zákazky novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

- 23.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné, aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní
- 23.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Mimoriadne nízka ponuka je definovaná v § 53, ods. 2-4 zákona.
- 23.3 Zadávateľ zákazky vylúči ponuku, ak
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v Súťažných podkladoch,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky do
 - i. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - ii. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak sa komunikácia uskutočňuje elektronicky,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ,

- e) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 23.4 Komisia vyhodnotí ponuky, ktoré neboli vylúčené, podľa kritérií určených vo Výzve na predkladanie ponúk a na základe pravidiel ich uplatnenia, určených v časti B. týchto Súťažných podkladoch.

Časť VI. Prijatie ponuky

24. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, zadávateľ zákazky po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí.

Zadávateľ zákazky písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

Zadávateľ zákazky po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v Profile verejného obstarávateľa.

Zadávateľ zákazky úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel.

25. REVÍZNE POSTUPY

Uchádzač, alebo osoba, ktorá sa domnieva, že jej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom zadávateľa zákazky, môže použiť revízne postupy spôsobom podľa §136 a nasledujúcich zákona.

26. UZAVRETIE ZMLUVY A REGISTER UŽÍVATEĽOV KONEČNÝCH VÝHOD

- 26.1 Podpisu zmluvy bude predchádzať kontrola verejného obstarávania príslušným riadiacim orgánom. Zmluva s úspešným uchádzačom bude podpísaná iba v prípade kladného stanoviska riadiaceho orgánu.
- 26.2 Zmluva s úspešným uchádzačom bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk. Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Profile zadávateľa zákazky: <https://www2.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/10741>.
- 26.3 Zadávateľ zákazky uzavrie zmluvu iba s takým uchádzačom, ktorý má v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod a to v zmysle § 56 ods. 2 zákona.
- 26.3.1 Zadávateľ zákazky bude od úspešného uchádzača vyžadovať riadnu súčinnosť v zmysle § 56 ods. 10 zákona, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť Zmluva o dielo uzatvorená v lehote podľa § 56 ods. 10 zákona.
- 26.3.2 Úspešný uchádzač, jeho subdodávateľa alebo osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 zákona) sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, mať v Registri konečných užívateľov výhod zapísaných konečných užívateľov výhod. Ak

úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 10 - 11 zákona, zadávateľ zákazky môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

- 26.3.3 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 nespĺnia povinnosť podľa § 56 ods. 11, zadávateľ zákazky môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 26.3.4 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, ich subdodávatelia podľa § 56 ods. 16 a ich osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3, sú povinní splniť povinnosť podľa § 56 ods. 11 a poskytnúť zadávateľovi zákazky riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 26.3.5 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje na subdodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní plnenia v sume najmenej 50% z hodnoty plnenia, uvedenej v ponuke uchádzača. Táto povinnosť sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania zmluvy.
- 26.3.6 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v Registri konečných užívateľov výhod sa vzťahuje aj na každého člena skupiny dodávateľov.
- 26.4 Zadávatel' zákazky si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku, ak cena za dodanie predmetu zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky. V takomto prípade zadávateľ zákazky môže zrušiť toto verejné obstarávanie.
- 26.5 Zadávatel' zákazky si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, ak nastane skutočnosť podľa § 57 zákona.

Časť VII Tabuľky

Tabuľka č. 1
Tabuľka plnenia kritérií

Názov verejného obstarávania:		
Vývoj softvéru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov		
Názov uchádzača:		
Adresa uchádzača:		
Tel. č.:	Fax:	e-mail:
IČO:	DIČ:	IČ DPH:
Návrh plnenia kritérií		
Cena za dodanie predmetu zákazky	Cena bez DPH (EUR)	
	Sadzba DPH (%)	
	Výška DPH (EUR)	
	Cena s DPH (EUR)	

Dátum:

Meno, priezvisko a podpis uchádzača:

Tabuľka č.2
Jednotný európsky dokument

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[S][][][]-[][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [.....]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Intech Slovakia, s.r.o.
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	Vývoj softvéru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ ak sa uplatňuje ⁵ :	2016/INT/SW

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplňa hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov**: **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	Áno ☐ Nie ☐
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno, aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov? Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	Áno ☐ Nie ☐ [.....] [.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	Áno ☐ Nie ☐ Neuplatňuje sa ☐

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré **zamestnávajú menej ako 50 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 10 miliónov EUR**.

Stredné podniky: podniky, ktoré **nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi** a ktoré **zamestnávajú menej ako 250 osôb** a ktorých ročný obrat **nepresahuje 50 miliónov EUR** a/alebo celková ročná súvaha **nepresahuje 43 miliónov EUR**.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

Ak áno: Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI. a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte: c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰: d) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?	a) [.....] b) (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] Áno ☐ Nie ☐
Ak nie: Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch: Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]
Forma účasti:	Odpoveď:
Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?	Áno ☐ Nie ☐

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno: a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...): b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne: c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	Áno ☐ Nie ☐

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.
 Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

**D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY
HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľia:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	Áno ☐ Nie ☐ Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
--	-----------------

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločností alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností (Ú. v. EÚ L 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. EÚ L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	Áno ☐ Nie ☐ Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]¹⁹
Ak áno, uveďte²⁰: a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?	Áno ☐ Nie ☐
Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:	[.....]

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie, a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	Áno ☐ Nie ☐	
Ak nie, uveďte: a) Krajinu alebo príslušný členský štát b) Príslušnú sumu c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností 1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia: - Je rozhodnutie konečné a záväzné? - Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia. - V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia: 2. Inými prostriedkami? Spresnite: d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	Dane a) [.....] b) [.....] c1) Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie ☐ - [.....] - [.....] c2) [.....] Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]	Príspevky na sociálne zabezpečenie a) [.....] b) [.....] c1) Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie ☐ - [.....] - [.....] c2) [.....] Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu)²⁴: [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?	Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok, alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	Áno ☐ Nie ☐
Ak áno: - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] - [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Áno ☐ Nie ☐ [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Áno ☐ Nie ☐ [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Áno ☐ Nie ☐ [.....]
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Áno ☐ Nie ☐ [.....]
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	Áno ☐ Nie ☐ [.....] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]
Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že: a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie	Áno ☐ Nie ☐

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

alebo splnenia podmienok účasti; b) nezadržal takéto informácie; c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?	
---	--

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch? Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:	Áno ☐ Nie ☐ [.....]

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Splňa požadované podmienky účasti:	Áno ☐ Nie ☐

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo ³² : Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....] Áno ☐ Nie ☐ (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷ (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....],[.....] mena (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i> Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

elektronicky, uveďte:				
1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i>	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]			
Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	Áno ☐ Nie ☐			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch)	a) [.....]			

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

b) jeho riadiaci pracovníci:	b) [.....]
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky :	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ Áno ☐ Nie ☐ webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu: [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru : Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných	Áno ☐ Nie ☐

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

podkladoch? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
--	---

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ [.....][.....] webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systémy alebo normy environmentálneho manažérstva? Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systémov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	Áno ☐ Nie ☐ [.....][.....] webová adresa, vydávajúcí orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
Splňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:	[.....]
V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:	Áno ☐ Nie ☐ 45
Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁴ , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ⁴⁵

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁶, alebo

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁶ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁷ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁷ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

B. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Kritériom na vyhodnotenie ponúk (*d'alej len „kritérium“*) stanoveným za účelom výberu úspešnej ponuky, je výhradne:

cena za predmet zákazky.

Hodnotí sa cena, uvedená v EUR, bez DPH.

Vít'azom súťaže sa stane ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu. Ako druhý v poradí bude klasifikovaný ten uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať druhú najnižšiu cenu. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví rovnakým systémom.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Požiadavky na predmet zákazky:

Predmetom zákazky je vývoj softwaru na mieru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov spracovania, skladovania a dodávky biomasy.

Softvér pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov nakladania s biomasou je určený na zabezpečenie maximálnej účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti logistiky biomasy 2 logistických centier vybudovaných v rámci projektu SINBIO.

Účelom softvéru je eliminácia akýchkoľvek negatívnych vplyvov logistiky biomasy na životné prostredie a zabezpečenie jej dlhodobej udržateľnosti. Implementáciou softvérového riešenia sa očakáva dosiahnutie významnej úspory nákladov na logistiku, čo sa priamo prejaví v znížení ekologickej stopy logistických operácií, najmä prepravy.

Zadávateľ zákazky je spracovateľom biomasy, ktorú dodáva na energetické využitie výrobcou energie. Proces spracovania biomasy prebieha v niekoľkých etapách, ktoré sú graficky popísané v grafickej schéme, ktorá je uvedená v prílohe č. 1 k Súťažným podkladom.

Uvedená schéma zobrazuje celý proces v štyroch základných alternatívach:

Prvá alternatíva je najkomplexnejšia, kedy je celý proces zabezpečovaný zadávateľom zákazky komplexne na všetkých stupňoch spracovania a skladovania s využitím všetkých potrebných pracovných postupov a strojných zariadení. V tejto alternatíve začína práca odberom drevnej hmoty „na koreni“ od dodávateľa. Proces pokračuje jej ťažbou a zhromaždením na odvoznom mieste, spracovaním na štiepku (štiepkovanie), dopravou na medzisklad, následnou dopravou k odberateľovi.

Ostatné tri alternatívy sú zobrazením rovnakého procesu v prípade, že rôzne úrovne tejto komplexnej schémy nie sú realizované. Napríklad drewná hmota môže byť nakúpená od odberateľa už vyťažená a uložená na odbernom mieste, nemusí byť dočasne skladovaná na medzisklade, ale rovno dodaná odberateľovi, v inej alternatíve môže byť nakúpená už spracovaná drewná štiepka a dodaná priamo odberateľovi a pod.

V schéme sú pri jednotlivých etapách popísané základné údaje, ktoré je potrebné zhromažďovať a vyhodnocovať. Okrem kvantifikačných údajov je potrebné zhromažďovať údaje identifikačné, vrátane GPS súradníc lokalít, kde je práca vykonávaná, mapového podkladu a fotografií z týchto lokalít. Súčasťou spracovania bude aj prepojenie s umiestnenými web kamerami na týchto miestach za účelom online monitoringu najmä skladov biomasy.

Softvér na analýzu dát

Súčasťou riešenia bude softvér na analýzu dát. Jeho úlohou bude spracovanie zhromaždených údajov a poskytnutie informácií nevyhnutných pre riadenie práce celého strediska.

Zbierať a analyzovať sa budú:

- prehľady o objeme dodávky materiálu od jednotlivých dodávateľov
- prehľad kvalitatívnych parametrov dodaného paliva (vlhkosť, druh materiálu)
- prehľad fakturácie u dodávateľov a pod.
- údaje týkajúce sa miest ťažby, ich lokalizácia, objemy ťažby, doba trvania práce, prehľad strojov a pracovných skupín, ktoré sa na ťažbe podieľali
- v prípade pracovných strojov a pracovných skupín sa bude sledovať ich výkonnosť (objem spracovaného materiálu), spotreba PHM, dopravné vzdialenosti, a pod. Súčasťou softvéru na analýzu dát bude aj výpočet pohyblivej časti mzdy, ktorá je pri jednotlivých pracovných skupinách naviazaná na výkon (objem spracovaného materiálu).
- údaje o skladoch a medziskladoch, predovšetkým pohyb materiálu, aktuálny stav
- údaje o teplote suroviny prostredníctvom zabudovaných teplotných snímačov na skladoch
- odberatelia: objemy dodávok, spracovanie údajov pre fakturáciu, pohyb zásob u odberateľov
- analýza importovaných údajov z účtovného softwaru:
- sledovanie nákladovosti jednotlivých pracovných činností, jednotkových nákladových cien činností, strojov a pracovných skupín,
- údaje o spotrebe PHM, náklady pri dopravných vzdialenostiach,
- výrobné náklady po jednotlivých dodávateľoch,
- efektivita činností vzhľadom na vzdialenosti medzi miestom odberu a konečným odberateľom,
- miera efektivity vzhľadom na druhy materiálu a pod.

Softvér na analýzu dát teda musí poskytovať všetky prehľady po odberateľoch, dodávateľoch, pracovných strojoch, pracovných skupinách, skladoch, miestach spracovania.

Programovací jazyk, v ktorom bude softvér zhotovený: C#, jazyková mutácia: slovenský jazyk.

Dodané riešenie musí ďalej umožňovať rýchlu evidenciu dodávateľských a odberateľských zmlúv, objednávok. Zároveň musí umožňovať takéto zmluvy a objednávky efektívne vytvárať. Dodané riešenie bude spolupracovať s účtovným softvérom OMEGA, výrobca KROS a.s., Žilina.

Dodané riešenie bude prevádzkované na intranete a tiež prostredníctvom mobilnej aplikácie. Súčasťou dodaného riešenia musí byť aplikácia pre pracovníkov v teréne, umožňujúca on-line zadávanie údajov a prístup k údajom prostredníctvom smartfónov a tabletov s lokálnou perzistenciou dát pre zadávanie údajov bez mobilného a internetového signálu (operačný systém Android) a aplikácie pre manažment, umožňujúcej on-line zadávanie údajov a prístup k údajom a výsledkom analýz prostredníctvom smartfónov a tabletov (operačný systém Android a iOS).

Systém bude umožňovať diferencovaný prístup jednotlivých užívateľov. Samozrejmosťou bude správa užívateľov a užívateľských práv.

Zadávateľ zákazky požaduje, aby vytvorené riešenie bolo otvorené pre možnosť ďalších úprav a rozšírení v budúcnosti, záručnú dobu 5 rokov, inštaláciu na vlastný server zadávateľa zákazky, implementáciu do používateľských zariadení a zaškolenie pre užívateľov softvéru a dodávku používateľského manuálu.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný a bez matematických chýb.
2. Cena uvedená v ponuke zmluvy musí obsahovať cenu za dodanie predmetu zákazky, vrátane:
 - 2.1 záručná doba 5 rokov
 - 2.2 inštalácia na vlastný server zadávateľa zákazky a implementácia do používateľských zariadení
 - 2.3 zaškolenie pre užívateľov softvéru
 - 2.4 dodávka používateľského manuálu.
3. Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená dohodou v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Navrhovaná cena, vyčíslená v EUR, musí byť zostavená v súlade so zákonom č.18/1996 Z.z. o cenách, vyhláškou č.87/1996 Z.z., ktorou sa tento zákon vykonáva a musí byť *m a x i m á l n a*, ktorú nie je možné prekročiť pre rozsah a dohodnuté podmienky dodania predmetu obstarávania stanovené v Súťažných podkladoch a v Zmluve o dielo.
5. Navrhovaná cena bude obsahovať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky pri dodržaní zákonom o cenách stanovených podmienok pre obsah ceny. Do ceny je možné započítať iba ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa §2 ods. 3 a §3 ods. 2 a 3 zákona č. 18/1995 Z.z. o cenách a § 3 vyhl. 87/1996 Z. z.
6. V rozpočte bude vyznačená DPH podľa všeobecne záväzného predpisu, vyčíslená bude cena bez DPH, sadzba DPH a cena s DPH.

E. OBCHODNÉ A ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Obchodné a zmluvné podmienky sú špecifikované v Zmluve o dielo. Návrh Zmluvy o dielo je definitívny a záväzný pre každého uchádzača.
2. Uchádzač do zmluvy zanesie svoje identifikačné údaje a údaje o parametroch predmetu zákazky, ako aj ostatné požadované údaje v Zmluve o dielo. Štatutárny zástupca uchádzača takto vypracovanú zmluvu, vrátane prílohy, podpíše a predloží v rámci svojej ponuky, časť „Ostatné“ (bez vyznačenia ponukovej ceny).
3. V časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ predloží uchádzač kompletnú Zmluvu o dielo, vrátane prílohy, podpísanú štatutárnym zástupcom uchádzača.

Zmluva o dielo č.

uzavretá v súlade s § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Intech Slovakia, s.r.o.
Sídlo: Vilová 2, 851 01 Bratislava
Štatutárny zástupca: Ing. Peter Švolík, konateľ
IČO: 35 698 616
DIČ: 2020310930
IČ pre DPH: SK2020310930
Zapísaný: OR Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro, vložka číslo: 11751/B
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických: Ing. Peter Švolík

a

Zhotoviteľ:

Obchodné meno:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO :
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
Zapísaný:
Osoby oprávnené rokovať vo veciach technických:

Článok I. Preambula

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie služby Zhotoviteľom pre Objednávateľa: „Vývoj softvéru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov“ a záväzok Zhotoviteľa previesť na Objednávateľa vlastnícke právo k Dielu a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi odplatu za dielo podľa článku V. tejto zmluvy.
- 1.2 Predmet zmluvy bude financovaný z vlastných finančných zdrojov Objednávateľa a z prostriedkov v rámci projektu SINBIO (Sustainable Innovation in Bioenergy), financovaného z Grantov EHP/Nórskych grantov a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II.

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je vývoj softwaru na mieru pre evidenciu a vyhodnocovanie údajov a procesov spracovania, skladovania a dodávky biomasy tak, ako je definovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 1.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať Dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo a vlastnú zodpovednosť, v súlade s rozhodnutiami príslušných orgánov štátnej správy, všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s pokynmi Objednávateľa.

Článok III.

Termín, miesto plnenia a dodacia podmienka

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo, ktoré je predmetom Zmluvy, zrealizuje v termíne do **6 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 3.2 Ak v priebehu realizácie Zmluvy budú obe zmluvné strany súhlasiť s pozastavením poskytovania služby, a podpíšu o tom písomnú dohodu, nebude sa takéto pozastavenie prác považovať za predĺženie Doby dodania, definovanej v článku 3., bode 3.1 tejto Zmluvy. Takéto pozastavenie prác môže byť však zmluvnými stranami odsúhlasené iba z dôvodu extrémnej situácie, spôsobenej vyššou mocou, resp. z dôvodu zmeny legislatívy, ktorá v čase uzavretia tejto zmluvy nebola známa.
- 3.3 Zhotoviteľ po uzavretí tejto zmluvy na základe požiadania Objednávateľa predloží Objednávateľovi vecný a časový harmonogram postupu vykonávania či zhotovovania Diela.
- 3.4 Za deň zhotovenia – ukončenia Diela sa považuje deň ukončenia všetkých úloh vrátane vyhotovenia a odovzdania softvéru a príslušnej dokumentácie zachytávajúcej výsledky vývoja v listinnej aj elektronickej forme.
- 3.5 Miestom plnenia predmetu zmluvy sú vlastné priestory Zhotoviteľa, pričom výsledky vývojovej a inej činnosti na Diele budú odovzdané Objednávateľovi. Objednávateľ je povinný prevzatie Diela od Zhotoviteľa písomne potvrdiť (dodací list, preberací protokol).

Článok IV.

Cena za dielo, platobné podmienky

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Zb. a taktiež v súlade s výsledkom verejného obstarávania na cene Diela bez DPH vo výške:

.....,.. **EUR**, slovom:**EUR**

- 4.2 Cena Diela je dohodnutá ako maximálna pevná cena platná počas celej doby vykonávania Diela.
- 4.3 Cena uvedená v ponuke zmluvy musí obsahovať cenu za dodanie predmetu zákazky, vrátane:
 - 4.3.1 záručná doba 5 rokov
 - 4.3.2 inštalácia na vlastný server zadávateľa zákazky a implementácia do používateľských zariadení
 - 4.3.3 zaškolenie pre užívateľov softvéru
 - 4.3.4 dodávka používateľského manuálu.
- 4.4 V kalkulácii ceny Diela sú tiež zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou Diela vrátane prác a plnení nevyhnutne potrebných k riadnemu a včasnému zhotoveniu Diela. V cene sú zahrnuté všetky náklady na zhotovenie diela definovaného v Článku II. tejto zmluvy a v rozsahu podľa Príloh tejto zmluvy, vrátane nákladov na vlastníctvo softvéru, nákup alebo zapožičanie potrebných licencií, náklady na inštaláciu, náklady na podporu a údržbu softvéru (ročný poplatok výrobcovi softvéru ak je potrebný), náklady na nevyhnutný upgrade softvéru vrátane upgradu všetkého softvéru nutného k plnej funkčnosti obstarávaného softvéru), náklady na školenie používateľov softvéru, náklady na záruky spojené s prevádzkou softvéru, a náklady na informačnú architektúru a zdrojový kód, ktorý bude odovzdaný zadávateľovi zákazky.

- 4.5 Zaplatenie celej ceny za Dielo bude vykonané po ukončení Diela, na základe jeho prevzatia zodpovedným pracovníkom určeným Objednávateľom, ktorý tento úkon potvrdí podpisom a preberacieho protokolu, vybaveného potrebnými náležitosťami. Preberací protokol, odsúhlasený a podpísaný oboma zmluvnými stranami, tvorí neoddeliteľnú prílohu faktúry, ktorú vystaví Zhotoviteľ.
- 4.6 Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi žiadne zálohové, preddavkové a čiastkové platby na výkon úloh na Diele.
- 4.7 Úhrada sa uskutoční bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa, uvedený na faktúre a v termíne splatnosti 30 dní od vystavenia faktúry. Zhotoviteľ je povinný doručiť Objednávateľovi faktúru najneskôr do 3 dní od vystavenia. O počet dní omeškania s touto povinnosťou sa posúva deň splatnosti faktúry.
- 4.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, podľa príslušných všeobecne záväzných predpisov a podľa tejto zmluvy, má Objednávateľ právo takúto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi. Lehota splatnosti faktúr začína plynúť Objednávateľovi až odo dňa opätovného predloženia opravenej faktúry.
- 4.9 Zmluvné strany sa dohodli, že za deň zaplatenia peňažnej pohľadávky sa považuje deň odpísania príslušnej sumy z bankového účtu Objednávateľa pod podmienkou, že celá platba bude riadne pripísaná na bankový účet Zhotoviteľa v lehote určenej všeobecne záväzným právnym predpisom. V opačnom prípade za deň zaplatenia bude považovať až deň pripísania príslušnej sumy na bankový účet Zhotoviteľa.
- 4.10 Objednávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín splatnosti faktúr vystavených podľa článku 4 tejto Zmluvy v prípade oneskorenia úhrad finančných prostriedkov zo strany Úradu vlády SR v prospech Objednávateľa a to o dobu tohto oneskorenia.

Článok V. **Plnenie a povinnosti Zhotoviteľa**

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť Dielo počas vykonávania a zhotovovania pred neoprávnenými zásahmi tretích osôb. Zhotoviteľ je sám úplne zodpovedný za svoje inštalácie, sklady, šatne, prístroje a zariadenia, nástroje a materiály a na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečuje ich stráženie a udržiavanie. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, služby, materiály a výrobky určené a potrebné k realizácii Diela alebo jeho časti pred poškodením a krádežou až do protokolárneho odovzdania a prevzatia Diela alebo jeho častí.
- 5.2 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela a Zhotoviteľ sa zaväzuje Objednávateľa pravidelne aspoň na mesačnej báze, inak na základe požiadania Objednávateľa, informovať o priebehu vývojových a iných služieb a prác na Diele, najmä za účelom upozornenia na prípadné vadné vykonávanie Diela. Ustanovenie § 550 Obchodného zákonníka sa aplikuje primerane.
- 5.3 Zhotoviteľ je pri zachovaní zásad bezpečnosti povinný strpieť prítomnosť a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre výkon dozoru pri vykonávaní, či Zhotovovaní Diela. Zhotoviteľ je povinný riadne a včas poskytovať dozoru určenému Objednávateľom všetky potrebné informácie a doklady spojené s Dielom. Ak to bude vzhľadom na povahu výkonu úloh na Diele potrebné, je Zhotoviteľ povinný informovať o pripravovaných činnostiach Objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu.
- 5.4 Zhotoviteľ prevádza na Objednávateľa vlastnícke právo ku všetkým častiam Diela v okamihu fyzického odovzdania listín, elektronických dokumentov Objednávateľovi a to na základe preberacieho protokolu.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný Objednávateľove pokyny spojené s vykonávaním Diela preveriť a oznámiť mu bezodkladne prípadné chyby alebo opomenutia, ktoré by sa mohli pri realizácii Diela objaviť a spôsobiť škodu.
- 5.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje v Preberacom protokole uviesť aj všetky licencie pre používanie kompletného riešenia bez ohľadu na akékoľvek už existujúce licencie vo vlastníctve Objednávateľa.
- 5.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Úradu vlády Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon

kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.

- 5.8 V prípade, že na riadne užívanie Diela bude nevyhnutné akékoľvek právo duševného vlastníctva Zhotoviteľa, alebo tretej osoby, Zhotoviteľ zabezpečí (a ak to bude potrebné s Objednávateľom uzavrie písomnú zmluvu), aby Objednávateľ nadobudnutím vlastníctva k Dielu získal aj všetky potrebné prevoditeľné oprávnenia a licencie či sublicencie na takéto práva, popri tých, ktoré sú uvedené v čl. IX tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek odplaty či odmeny za používanie či prevody týchto práv sú už obsiahnuté v cene za Dielo dohodnutej podľa tejto zmluvy.

Článok VI.

Povinnosti a práva Objednávateľa

- 6.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi za zhotovenie Diela podľa článku II. tejto zmluvy dohodnutú Cenu za Dielo podľa článku IV. tejto zmluvy a v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ je povinný zabezpečiť účasť vlastnú, alebo ním poverených osôb pri všetkých činnostiach a úkonoch spojených so zhotovovaním Diela, kde to bude podľa práva, alebo podľa povahy veci potrebné, pokiaľ o takúto účasť Zhotoviteľ najneskôr 5 dní vopred písomne požiada. Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi riadne a včas potrebné pokyny a informácie.
- 6.3 Objednávateľ je povinný riadne a včas zhotovené Dielo prevziať v lehote určenej pre jeho odovzdanie.

Článok VII.

Spôsob odovzdávania výsledkov riešenia a prevzatie predmetu zmluvy

- 7.1 Zhotovené Dielo bude odovzdané Objednávateľovi do 10 pracovných dní odo dňa zhotovenia najneskôr však v termíne uvedenom v článku III. bod 3.1, pričom Zhotoviteľ vyzve Objednávateľa na protokolárne odovzdanie na prevzatie Diela minimálne 5 pracovných dní vopred.
- 7.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi výsledok jeho činnosti aj v elektronickej forme na hmotnom nosiči informácií, napr. CD, USB kľúč a pod.). Objednávateľ nadobúda hmotný substrát bezodplatne do svojho vlastníctva jeho odovzdaním. Spolu s Dielom sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky podklady, informácie, materiál a dokumentáciu potrebnú k príprave a zhotoveniu Diela a k používaniu Diela (najmä v rozsahu uvedenom v čl. IX tejto zmluvy), vrátane zdrojového kódu.
- 7.3 Objednávateľ sa v lehote do 5 dní odo dňa odovzdania Diela vyjadrí, či Dielo prijíma, príp. požiada o jeho zmenu alebo doplnenie. Dielo považuje za odovzdané Objednávateľovi len v prípade oznámenia Zhotoviteľovi, že Objednávateľ Dielo prijíma, a to dňom doručenia tohto oznámenia; tým nie sú dotknuté nároky Objednávateľa zo zodpovednosti za vady Diela.
- 7.4 Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie diela, resp. prevzatie čiastkových výsledkov riešenia vykonaných úloh, ak technické a kvalitatívne parametre Diela alebo jeho častí nezodpovedajú parametrom uvedeným v ponuke predloženej v rámci verejného obstarávania, alebo ak sa preukážu funkčné, technické alebo kvalitatívne nedostatky, pri aplikácii výsledkov a výstupov Diela. V takomto prípade je Zhotoviteľ povinný urobiť nápravu v lehote do 15 pracovných dní.
- 7.5 Vlastnícke právo k predmetu zmluvy nadobudne Objednávateľ protokolárnym odovzdaním (preberací protokol) a prevzatím zhotoveného Diela.
- 7.6 Prechod nebezpečenstva a škody a zodpovednosti za Dielo nastáva protokolárnym odovzdaním a prevzatím zhotoveného Diela podľa článku VII. tejto zmluvy.

Článok VIII.

Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 8.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa dohodnutých požiadaviek, v dohodnutej kvalite, množstve podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy a podľa podmienok

- zmluvy, taktiež zodpovedá technickým normám a predpisom a minimálne počas záručnej doby bude spĺňať tieto požiadavky a mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 8.2 Záručné doby plynú odo dňa odovzdania Diela Objednávateľovi v zmysle čl. VII bod 7.4 tejto zmluvy. Na dielo sa vzťahuje záruka v trvaní 5 rokov.
- 8.3 Ak Zhotoviteľ nesplní záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy riadne a včas, má Objednávateľ právo od tejto zmluvy odstúpiť.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré Dielo má v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela, zodpovedá Zhotoviteľ v rozsahu poskytnutej záruky.
- 8.5 Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť vady a zároveň sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť prípadné vady Diela v čo najkratšom technicky možnom termíne od uplatnenia oprávnenej reklamácie Objednávateľa, nie však neskôr ako 30 dní od uplatnenia reklamácie; tým nie sú dotknuté ďalšie nároky Objednávateľa z väd Diela podľa §§ 436 a 437 v spojení s § 564 Obchodného zákonníka.
- 8.6 Objednávateľ môže vyzvať Zhotoviteľa na odstránenie väd predmetu zmluvy v termíne, ktorý mu písomne stanoví. Ak Zhotoviteľ neodstráni k stanovenému termínu vady, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy k prvému nasledujúcemu dňu po uplynutí termínu určenému na odstránenie väd. To isté právo prislúcha Objednávateľovi v prípade výskytu neodstrániteľnej vady Diela.
- 8.7 Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane.
- 8.8 V prípade zistenia väd Diela pri preberacom konaní Objednávateľ si vyhradzuje právo zadržať 10% z ceny Diela, a to až do doby odstránenia Vady a podpísaní preberacieho protokolu.

Článok IX.

Vlastnícke práva k predmetu a výsledkom riešenia a licencia

- 9.1 Výsledky vývoja Zhotoviteľa (*d'alej aj „výsledky vývoja“*) sú vlastníctvom Objednávateľa, a to aj v prípade zmluvného vývoja, technických poznatkov a patentov kúpených alebo licencovaných z vonkajších zdrojov. Objednávateľ je oprávnený uvádzať Dielo na verejnosti pod svojím menom.
- 9.2 Výsledky vývoja nebudú Zhotoviteľom postúpené tretím osobám, nestanú sa obchodným artiklom Zhotoviteľa a nebudú Zhotoviteľom realizované na trhu.
- 9.3 Objednávateľ na základe výsledkov vývoja môže vykonávať výrobnú činnosť, pričom výsledky tejto svojej výrobnéj činnosti môže realizovať na trhu.
- 9.4 Zhotoviteľ môže použiť výsledky Diela pre vlastné účely len na základe písomného súhlasu Objednávateľa a podľa ním stanovených podmienok.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný chrániť a utajovať výsledky riešenia, poskytnuté podklady a informácie podľa tejto zmluvy pred tretími osobami.
- 9.6 Zmluvné strany zároveň uzatvárajú medzi sebou samostatnú licenčnú zmluvu (*d'alej aj „licenčná zmluva“*) v zmysle § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (*d'alej aj „Autorský zákon“*). Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi ako nadobúdateľovi súhlas na použitie Diela (*d'alej aj „licencia“*). Na základe tejto licenčnej zmluvy je Objednávateľ nadobúdateľom licencie. Odmena za poskytnutie licencie je zahrnutá v Cene za dielo podľa čl. IV tejto zmluvy.
- 9.7 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu v neobmedzenom územnom, časovom a vecnom rozsahu.
- 9.8 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu. Zhotoviteľ berie na vedomie, že nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia Diela udelený touto výhradnou licenciou a je povinný sám sa zdržať použitia Diela spôsobom, na ktorý udelil výhradnú licenciu. Najmä je Zhotoviteľ povinný zdržať sa používania Diela v rozsahu podľa §§ 35 a 36 Autorského zákona, kopírovania, prekladania, rozkladania, dekompilovania alebo pokúšania sa vytvárania zdrojového kódu z kódu softvéru, ktorý je predmetom Diela.
- 9.9 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na spôsoby použitia diela uvedené v § 18 ods. 2 Autorského zákona, najmä na tieto spôsoby použitia Diela:
- a) vyhotovenie rozmnoženiny Diela (v akejkoľvek forme),
 - b) verejné rozširovanie originálu Diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva,

- c) spracovanie Diela, preklad Diela do iných jazykov a adaptáciu Diela, ako aj následné vydanie,
 - d) sprístupňovanie Diela alebo jeho časti v akejkoľvek forme tretím osobám a verejnosti,
 - e) zaradenie Diela do súborného diela,
 - f) šírenie a sprístupňovanie Diela alebo jeho časti prostredníctvom internetu, resp. iných masovokomunikačných prostriedkov,
 - g) úprava a korektúry Diela,
 - h) vydanie Diela vo forme knižných publikácií,
 - i) vydanie mikrokópií Diela na prenos Diela na obrazové a dátové nosiče,
 - j) uloženie a verejné sprístupnenie Diela do elektronických a iných databáz,
 - k) komerčné, ale aj nekomerčné použitie Diela,
 - l) spôsoby použitia podľa §§ 35 a 36 Autorského zákona,
 - m) vykonávanie modifikácií Diela, najmä zmenu poskytnutého zdrojového kódu alebo dát, prispôbenie (customizácia), rozšírenie alebo zmena existujúcej funkcionality Diela, príp. akákoľvek iná zmena Diela,
 - n) akékoľvek používanie a spracovanie, ďalšie šírenie (distribúcia) na komerčné a/alebo nekomerčné účely všetkých podkladov, informácií, materiálov a dokumentácie potrebnej k príprave a zhotoveniu Diela a k používaniu Diela.
- 9.10 Objednávateľ má prednostné právo na uzavretie zmluvy na ďalšie spôsoby použitia Diela, ako sú uvedené v bode 9.9 tohto čl. IX tejto zmluvy. Autor teda nie je oprávnený poskytnúť licenciu na takéto použitie Diela tretím osobám, pokiaľ Objednávateľ v lehote 30 dní odo dňa doručenia písomnej ponuky písomne neoznámí, že nemá záujem na udelení licencie podľa prvej vety tohto bodu 9.10 tohto čl. IX tejto zmluvy.
- 9.11 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas, podľa ktorého Objednávateľ ako nadobúdateľ je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie Diela v rozsahu udelennej licencie (sublicencia), a to aj odplatne.
- 9.12 V prípade, ak akákoľvek tretia osoba uplatní voči Objednávateľovi nárok z porušenia alebo ohrozenia jej autorského práva alebo práv z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva v dôsledku použitia Diela v rozsahu udelennej licencie, je Zhotoviteľ povinný poskytnúť Objednávateľovi plnú súčinnosť potrebnú na účinnú ochranu jeho oprávnených práv a záujmov a zároveň Zhotoviteľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá v tejto súvislosti Objednávateľovi vznikla.
- 9.13 Objednávateľ je oprávnený postúpiť udelenú licenciu na tretiu osobu bez súhlasu Zhotoviteľa, a to aj odplatne.
- 9.14 Práva a povinnosti zmluvných strán uvedené v tomto článku IX. tejto zmluvy ako ani licencia udelená podľa tohto článku IX tejto zmluvy (licenčná zmluva) zánikom tejto zmluvy nezanikajú. Ustanovenie § 50 ods. 5 posledná veta Autorského zákona sa nepoužije.
- 9.15 Na vzťahy neupravené týmto článkom IX. tejto zmluvy týkajúce sa autorských práv sa primerane aplikujú ustanovenia § 50 Autorského zákona.
- 9.16 V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti uvedenej v tomto čl. IX tejto Zmluvy Zhotoviteľom je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 000,00 EUR (slovom: desaťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie a to aj opakované. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je poškodená strana oprávnená požadovať voči škodcovi v plnej výške popri zmluvnej pokute. Zároveň je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť; ustanovenie bodu 9.14 tohto článku IX. tejto Zmluvy tým nie je dotknuté.

Článok X.

Porušenia zmluvy a zmluvné pokuty

- 10.1 V prípade, že Zhotoviteľ nezačne s realizáciou Zmluvného vývoja do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy jednostranným písomným vyhlásením. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú dňom doručenia Zhotoviteľovi.

- 10.2 Ak Zhotoviteľ pripraví dielo na odovzdanie pred dohodnutým termínom, Objednávateľ sa zaväzuje toto dielo prevziať aj v skoršom termíne, bez nárokov na finančné zvýhodnenie Zhotoviteľa.
- 10.3 V prípade nezhotovenia resp. neukončenia Diela v súlade s bodom 3.5 tejto zmluvy v termíne podľa bodu 3.1 tejto zmluvy vzniká Objednávateľovi nárok účtovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania. Objednávateľ je súčasne oprávnený písomne odstúpiť od Zmluvy o dielo. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorú je poškodená strana oprávnená požadovať voči škodcovi v plnej výške popri zmluvnej pokute.
- 10.4 V prípade, že Objednávateľ bude meškať s úhradou platieb, Zhotoviteľ má právo požadovať úroky z omeškania vo výške 0,05% z omeškanej sumy za každý kalendárny deň omeškania. Pri nesplnení zmluvných podmienok, nebudú zmluvné strany uplatňovať žiadne iné sankcie, ako tie, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.
- 10.5 V prípade, že Zhotoviteľ nedodrží termíny dodania podľa tejto zmluvy a zároveň Objednávateľ odmietne prijať náhradný termín plnenia, Objednávateľ má právo požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny za Dielo bez DPH za každý deň omeškania, najviac však 10% z ceny za Dielo bez DPH. Omeškanie s riadnym dodaním Diela trvajúce viac ako 60 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 10.6 Zaplatením zmluvnej pokuty spojenej s odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok oprávnenej zmluvnej strany požadovať v plnej výške od povinnej zmluvnej strany náhradu škody spôsobenej predčasným ukončením zmluvy.
- 10.7 Prípadné sankcie za nedodržanie zmluvných podmienok budú vysporiadané ich fakturáciou a započítaním voči konečnej faktúre Zhotoviteľa.
- 10.8 Zaplatená zmluvná pokuta nemá vplyv na náhradu skutočne vzniknutej škody podľa § 373 Obchodného zákonníka, a to ani škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 10.9 V prípade jednostranného odstúpenia od zmluvy je Zhotoviteľ povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z hodnoty Diela Objednávateľovi.

Článok XI.

Dôverné informácie

- 11.1 Zmluvné strany sú povinné uchovať v tajnosti všetky skutočnosti, ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy, nezneužiť informácie nadobudnuté v súvislosti s touto zmluvou vo svoj osobný prospech alebo v prospech niekoho iného, a ktorých zneužitie by mohlo spôsobiť ujmu na mene, majetku alebo inak poškodiť dobré meno druhej zmluvnej strany a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by k takémuto zneužívaniu mohlo viesť.
- 11.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky technické, cenové, odborné informácie a iné skutočnosti, o ktorých sa počas plnenia predmetu Zmluvy dozvie, sú predmetom obchodného tajomstva a nebudú poskytnuté tretej osobe bez písomného súhlasu Objednávateľa, s výnimkou povinností, ktoré má Objednávateľ v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
- 11.3 Zmluvné strany zároveň podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že boli riadne oboznámené o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách v zmysle tejto zmluvy.
- 11.4 Dôverné informácie, ktoré sa zmluvná strana dozvie v rámci úkonov vyplývajúcich z tejto zmluvy je možné sprístupniť tretej osobe len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 11.5 Zmluvné strany sú povinné zachovať trvalú mlčanlivosť o dôverných informáciách v zmysle tejto zmluvy, t.j. aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

- 12.1 Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, prechádzajú aj na ich právnych nástupcov.

- 12.2 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas na spracovanie svojich osobných údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení na účely použitia Diela Objednávateľom, príp. štatistické vyhodnocovanie údajov a evidenciu, a to po dobu trvania tejto zmluvy a licenčnej zmluvy. Objednávateľ je oprávnený osobné údaje získané od Zhotoviteľa poskytnúť aj tretím osobám. Zhotoviteľ je oprávnený súhlas odvolať až po uplynutí lehôt vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa povinnosti Objednávateľa uchovávať túto zmluvu a súvisiace dokumenty.
- 12.3 Zmeny jednotlivých ustanovení tejto zmluvy je možné vykonať len písomnou dohodou zmluvných strán a to dodatkom k tejto zmluve, ktorý bude tvoriť jej neoddeliteľnú časť. Dodatok môže byť uzatvorený len za predpokladu, že nebude v rozpore s ustanoveniami §10a ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.4 Doručením písomností na účel tejto zmluvy sa rozumie doručenie poštou doporučené do vlastných rúk s opätovným doručením na adresu adresáta uvedenú v tejto zmluve, pričom na moment doručenia do vlastných rúk sa použijú ustanovenia zákona. č. 71/1967 Z.z. zákon o správnom konaní v znení neskorších predpisov.
- 12.5 Zmluva nadobudne právoplatnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Profile zadávateľa zákazky: <https://www2.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pzakazky/10741>.
- 12.6 Zmeny zmluvy možno vykonať len v písomnej forme a to dohodou zmluvných strán. Práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia ustanoveniami tejto zmluvy. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom.
- 12.7 Odstúpenie od Zmluvy:
- 12.7.1 Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto Zmluvy alebo v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie Zmluvy, môže oprávnená strana od Zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi písomne druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Pre určenie lehoty je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky odoslania oznámenia.
- 12.7.2 Ak oprávnená strana oznámi druhej strane, že na splnení zmluvných povinností naďalej trvá alebo nevyužije v lehote právo od Zmluvy odstúpiť, môže od Zmluvy odstúpiť len spôsobom pre nepodstatné porušenie Zmluvy v zmysle § 346 Obchodného zákonníka.
- 12.7.3 Ak oprávnená strana v lehote na odstúpenie od Zmluvy stanoví na dodatočné plnenie dodatočnú lehotu, vzniká jej právo odstúpiť od Zmluvy po márnom uplynutí dodatočnej lehoty.
- 12.7.4 Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká dňom doručenia vôle oprávnenej strany druhej zmluvnej strane.
- 12.7.5 Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo Zmluvy okrem nárokov na zmluvné pokuty a náhradu spôsobenej škody v zmysle Obchodného zákonníka, nárokov na dovtedy uplatnené resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení Zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktoré bolo do odstúpenia zrealizované.
- 12.8 Zmluvné strany sú si vedomé skutočnosti, že táto Zmluva o dielo, ako aj všetky jej prípadné dodatky, bude zverejnená na webovom sídle správcu programu eeagrants.sk a norwaygrants.sk.
- 12.9 V prípade, ak Zhotoviteľ nedodrží podmienky v zmysle článku 5, bod 5.7 Zmluvy o dielo (t.j. ak nedodrží podmienky úplného prístupu k účtovníctvu Zhotoviteľa) alebo sa preukáže, že Zhotoviteľ sa pri získaní zákazky dopustil nedovoleného konania (kolúzne správanie v zmysle zákona c. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže), alebo iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber víťazného uchádzača, je povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu, rovnajúcu sa výške pokuty alebo vrátenia poskytnutého projektového grantu alebo jeho časti, ktorú Objednávateľovi vyrubí alebo stanoví Úrad vlády SR.
- 12.10 Ak by sa Zhotoviteľ v súvislosti s plnením povinností podľa Zmluvy dostal do súdneho konania s tretťou osobou alebo by takéto súdne konanie hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie

Objednávateľ. Objednávateľ je povinný na požiadanie Zhotoviteľa dať ihneď k dispozícii Zhotoviteľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vzniká príslušným vyzumením. Uvedená povinnosť platí recipročne aj pre Zhotoviteľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal Objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s predmetom plnenia podľa Zmluvy.

- 12.11 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred rozhodcovským súdom „Parnose - rozhodcovský súd“, so sídlom Dunajská 4, 811 08 Bratislava, IČO: 35963956, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 66513/B jedným rozhodcom podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu. Zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú dôvod uvedený v § 40 ods. 1 písm. h) zákona č. 244/2002 Z.z. o rozhodcovskom konaní ako dôvod na podanie žaloby o zrušenie rozhodcovského rozsudku. Zmluvné strany sa zaväzujú podrobiť rozhodnutiu tohto súdu a jeho rozhodnutie bude pre zmluvné strany konečné, záväzné a vykonateľné.
- 12.12 Zmluva je vyhotovená v piatich origináloch a to v slovenskom jazyku. Po jej podpísaní obdrží Objednávateľ tri exempláre a Zhotoviteľ dva exempláre.
- 12.13 Zmluvné strany sa zaväzujú, že sa budú bez prieťahov informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy, alebo kvalitu prác a budú pristupovať k svojim povinnostiam tak, aby nevznikli žiadne škody, alebo sa znížila hodnota diela.
- 12.14 Zmluva v plnom rozsahu zodpovedá vôli oboch zmluvných strán, preto ju na prejav súhlasu s jej obsahom obe zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
- 12.15 Zmluvné strany vedomé skutočnosti, že zmluva, ako aj všetky jej prípadné dodatky, bude zverejnená na webovom sídle správcu programu eeagrants.sk a norwaygrants.sk
- 12.16 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je: Príloha č. 1 k Zmluve o dielo: Opis riešenia zákazky, definovanie výstupov, funkcionality (z ponuky dodávateľa z verejného obstarávania).

za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa

V, dňa

.....
Ing. Peter Švolík, konateľ
Intech Slovakia, s.r.o.

PRÍLOHA Č. 1 k Súťažným podkladom – Grafická schéma